

**Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. N 501-ПП
"О разработке паспортов благоустройства дворовых территорий, внесении изменений в
правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города
Москвы"**

В целях повышения эффективности формирования и использования данных, содержащихся в автоматизированной системе управления "Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы", обеспечения электронной паспортизации объектов городского хозяйства Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Форму паспорта благоустройства дворовой территории ([приложение 1](#)).

1.2. Порядок разработки, согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории ([приложение 2](#)).

2. Установить, что:

2.1. Паспорта "Планировочное решение и благоустройство территории", изготовленные для дворовых территорий на бумажном носителе и утвержденные в установленном порядке до 15 сентября 2014 г., действуют до момента утверждения паспорта благоустройства дворовой территории в установленном настоящим постановлением порядке, но не позднее чем до 31 декабря 2014 г.

2.2. Паспорта комплексного благоустройства территорий г. Москвы, изготовленные по [форме](#), утвержденной [распоряжением](#) Мэра Москвы от 31 декабря 1999 г. N 1559-РМ "Об улучшении эксплуатации и сохранности объектов благоустройства дворовых территорий", считаются недействительными с 15 сентября 2014 г.

2.3. Перечень дополнительных полей к форме паспорта благоустройства дворовой территории, требования к изготовлению инвентаризационного плана и порядок заполнения формы паспорта благоустройства дворовой территории в автоматизированной системе управления "Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы" утверждаются Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы по согласованию с Департаментом информационных технологий города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы, а также с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (в части форм перечетных ведомостей по зеленым насаждениям: деревьям, кустарникам, газонам и цветникам, а также в части требований к инвентаризационным планам).

2.4. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы разрабатывает и утверждает формы, порядок согласования и утверждения паспорта объекта дорожного хозяйства, паспорта подъемного устройства для инвалидов в многоквартирных домах, паспорта контейнерных площадок для мусора и отходов, паспортов иных территорий и объектов, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы и обеспечивается префектурами административных округов города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы в следующие сроки:

- [паспорт](#) объекта дорожного хозяйства - до 1 октября 2014 г.;

- паспорт подъемного устройства для инвалидов в многоквартирных домах - до 1 марта 2015 г.;

- паспорт контейнерных площадок для мусора и отходов - до 1 мая 2015 г.

2.5. При утверждении паспорта объекта дорожного хозяйства предусматривается

согласование паспорта объекта дорожного хозяйства с Департаментом информационных технологий города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы, а также с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в части данных по зеленым насаждениям.

3. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. N 743-ПП "Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 июля 2003 г. N 527-ПП, от 24 февраля 2004 г. N 103-ПП, от 21 сентября 2004 г. N 644-ПП, от 28 декабря 2004 г. N 928-ПП, от 31 мая 2005 г. N 376-ПП, от 16 августа 2005 г. N 624-ПП, от 11 октября 2005 г. N 777-ПП, от 13 декабря 2005 г. N 1029-ПП, от 17 января 2006 г. N 36-ПП, от 10 октября 2006 г. N 776-ПП, от 27 февраля 2007 г. N 121-ПП, от 31 июля 2007 г. N 620-ПП, от 25 декабря 2007 г. N 1168-ПП, от 14 апреля 2009 г. N 290-ПП, от 29 декабря 2009 г. N 1506-ПП, от 11 мая 2010 г. N 386-ПП, от 4 октября 2011 г. N 475-ПП, от 25 октября 2011 г. N 507-ПП, от 10 июля 2012 г. N 323-ПП, от 30 апреля 2013 г. N 283-ПП, от 13 августа 2013 г. N 530-ПП):

3.1. Подпункт 2 абзаца второго пункта 3.12.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2) паспорт благоустройства дворовой территории;"

3.2. [Дефис девятый пункта 5.1.7](#) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"- паспорт благоустройства дворовой территории, паспорт благоустройства территории или паспорт инвентаризации природной, особо охраняемой природной и особо охраняемой зеленой территории."

3.3. [Приложения 25, 25А](#) к Правилам приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

4. Внести изменение в [постановление](#) Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. N 739-ПП "О Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. N 559-ПП, от 30 декабря 2008 г. N 1242-ПП, от 16 июня 2009 г. N 557-ПП, от 30 июня 2009 г. N 642-ПП, от 1 декабря 2009 г. N 1299-ПП, от 19 января 2010 г. N 28-ПП, от 5 марта 2011 г. N 60-ПП, от 22 мая 2012 г. N 233-ПП, от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП, от 28 марта 2013 г. N 179-ПП, от 17 мая 2013 г. N 316-ПП, от 13 июня 2013 г. N 377-ПП, от 28 августа 2013 г. N 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. N 908-ПП), дополнив [приложение 1](#) к постановлению [пунктом 4.6](#) в следующей редакции:

"4.6. Обеспечивает проведение работ по инвентаризации дворовых территорий, разработке и актуализации паспортов благоустройства дворовых территорий."

5. Внести изменение в [постановление](#) Правительства Москвы от 13 мая 2008 г. N 379-ПП "О ходе работ по созданию Реестра зеленых насаждений города Москвы и мерах по совершенствованию порядка инвентаризации озелененных территорий города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. N 788-ПП, от 25 августа 2009 г. N 839-ПП, от 11 мая 2010 г. N 386-ПП), исключив в [пункте 4.2](#) приложения 1 к постановлению слова ", паспорт планировочного решения и благоустройства территории - для вновь создаваемого земельного участка".

6. Внести изменение в [постановление](#) Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. N 507-ПП "О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов" (в редакции [постановления](#) Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. N 352-ПП), заменив в [подпункте 3 пункта 7](#) приложения 1 к постановлению слова "паспорт планировочного решения и благоустройства дворовой территории" словами "паспорт благоустройства дворовой территории".

7. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 31 июля 2013 г. N 499-ПП "Об автоматизированной системе управления "Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы":

7.1. [Пункт 2.3](#) постановления изложить в следующей редакции:

"2.3. АСУ ОДС является единственным источником сведений, в том числе используемых для ведения иных информационных систем города Москвы, об объектах АСУ ОДС: транспортных средствах, предназначенных для выполнения работ по содержанию объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий, вывозу ТБО, и об объектах городского хозяйства, в том числе:

- объектах дорожного хозяйства, включая все конструктивно выделенные элементы и инженерные сети, располагающиеся на объекте дорожного хозяйства;
- дворовых территориях;
- подъемных устройствах для инвалидов в многоквартирных домах;
- контейнерных площадках для мусора и отходов;
- иных территориях и объектах, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы и обеспечивается префектурами административных округов города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы."

7.2. [Пункт 2.4](#) постановления изложить в следующей редакции:

"2.4. Заключение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров в целях обеспечения содержания, благоустройства и текущего ремонта объектов городского хозяйства, а также утверждение государственных заданий для государственных учреждений, осуществляющих содержание дворовых территорий, производится только на основании сведений об объектах городского хозяйства, указанных в пункте 2.3 настоящего постановления, содержащихся в АСУ ОДС.

Расчеты по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам, заключенным в целях обеспечения содержания, благоустройства и текущего ремонта объектов городского хозяйства, а также предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий государственными учреждениями города Москвы, осуществляющими содержание дворовых территорий, осуществляются с использованием АСУ ОДС."

7.3. [Постановление](#) дополнить [пунктом 2.5](#) в следующей редакции:

"2.5. Сведения об объектах городского хозяйства, указанных в пункте 2.3 настоящего постановления, содержащиеся в АСУ ОДС, являются основанием для осуществления расчета стоимости комплексного содержания, текущего ремонта, благоустройства и облагораживания указанных объектов."

7.4. В [пункте 4](#) постановления слова "исполняющего обязанности" исключить.

7.5. [Пункт 1.2](#) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.2. АСУ ОДС является государственной информационной системой города Москвы, содержащей информацию об объектах дорожного хозяйства, включая все конструктивно выделенные элементы и инженерные сети, дворовых территориях, подъемных устройствах для инвалидов, контейнерных площадках для мусора и отходов, объектах озеленения и иных территориях и объектах, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы и обеспечивается префектурами административных округов города Москвы и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (далее - объекты АСУ ОДС), и обеспечивающей автоматизацию процессов планирования, отчетности, учета, мониторинга, анализа содержания объектов АСУ ОДС."

7.6. [Приложение](#) к постановлению дополнить [пунктом 1.6.10](#) в следующей

редакции:

"1.6.10. Подготовка паспортов на объекты АСУ ОДС, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, в электронном виде (электронная паспортизация).".

7.7. В [пункте 1.12](#) приложения к постановлению слова "поставщика информации в АСУ ОДС" исключить.

7.8. [Пункт 2.3.6](#) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.3.6. Организацию информационного взаимодействия с иными информационными системами города Москвы в целях получения и передачи информации, необходимой для реализации целей и задач АСУ ОДС, в том числе с:

2.3.6.1. Автоматизированной информационной системой "Реестр зеленых насаждений".

2.3.6.2. Информационной системой Реестра единых объектов недвижимости города Москвы.

2.3.6.3. Автоматизированной информационной системой "Единое геоинформационное пространство города Москвы".

2.3.6.4. Единой автоматизированной информационной системой торгов города Москвы.

2.3.6.5. Информационно-аналитической системой мониторинга комплексного развития города Москвы.

2.3.6.6. Автоматизированной системой управления государственными финансами.".

7.9. В [пункте 2.3.7](#) приложения к постановлению слова "поставщиков информации в АСУ ОДС" исключить.

7.10. [Пункт 2.6.5](#) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.6.5. Учету объектов АСУ ОДС".

8. Признать утратившими силу:

8.1. [Распоряжение](#) Премьера Правительства Москвы от 7 апреля 1998 г. N 370-РП "О проведении инвентаризации объектов внешнего благоустройства г. Москвы".

8.2. [Распоряжение](#) первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 8 мая 2002 г. N 267-РЗМ "Об утверждении паспорта "Планировочное решение и благоустройство территории".

8.3. [Распоряжение](#) первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 18 августа 2003 г. N 537-РЗМ "О внесении изменений и дополнений в распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 8 мая 2002 г. N 267-РЗМ "Об утверждении паспорта "Планировочное решение и благоустройство территории".

8.4. [Распоряжение](#) первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 7 апреля 2005 г. N 68-РЗМ "О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 8 мая 2002 г. N 267-РЗМ".

8.5. [Распоряжение](#) первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 7 мая 2008 г. N 29-РЗМ "О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 8 мая 2002 г. N 267-РЗМ".

8.6. [Распоряжение](#) первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 25 августа 2010 г. N 59-РЗМ "О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 8 мая 2002 г. N 267-РЗМ".

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 2 сентября 2014 г. N 501-ПП

Форма

Правительство Москвы

Паспорт
благоустройства дворовой территории

Номер паспорта _____
Наименование территории _____
Адрес объекта _____
Классификационный код _____
по функциональному назначению земель
Административно-территориальная принадлежность _____

_____ административный округ, район, поселение города Москвы

Утверждаю
Департамент жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
города Москвы

Согласовано
Департамент природопользования
и охраны окружающей среды
города Москвы

_____ " " _____ 20__ г.

_____ " " _____ 20__ г.

Согласовано
(Префектура административного округа
города Москвы
или исполнительно-распорядительный
орган местного самоуправления
городских округов и поселений
в городе Москве)
_____ " " _____ 20__ г.

Москва

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

N п/п	Наименование	Количество листов	Номер страниц
1	2	3	4
1	Сведения об организации, выполнившей работы по инвентаризации		
2	Общие сведения		
3	Классификация		
4	Общая площадь территории		

5	Здания и сооружения		
6	Связные адреса БТИ		
7	Плоскостные сооружения		
8	Дорожно-тропиночная сеть		
9	Элементы озеленения		
10	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта		
11	Складирование снега в зимний период		
12	Границы территории		
13	Инвентаризационный план		
14	Проектные предложения		

2. Сведения об организации, выполнившей работы по паспортизации

Наименование организации	
Адрес (фактический, юридический)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. исполнителя, составляющего паспорт	
Дата составления паспорта	

3. Общие сведения

Административный округ города Москвы* (1)

Район* (1), поселение города Москвы

Наименование дворовой территории, категория содержания

Дата проведения полевых работ

Номер паспорта

4. Классификация*(2)

5. Общая площадь дворовой территории*(3)

6. Связные адреса БТИ*(1)

N п/п	Улица	Дом, корпус, строение	UNOM	UNAD	Статус
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

7. Здания и сооружения*(4)

N п/п	Назначение*(1)	Площадь застройки (кв. м)	В том числе, площадь отмостки (кв. м)	Этажность	Характеристика
1	2	3	4	5	6

8. Плоскостные сооружения

N п/п	Вид*(1), *(4)	Площадь (кв. м)	Покрытие*(1) (материал)	Элемент примыкания		Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)	Класс территории*(1), *(6)
				Наименование*(1)	п.м.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

9. Дорожно-тропиночная сеть

N п/п	Вид*(1), *(7)	Общая площадь дорожно-тропиночной сети:					
		Площадь, кв.м.	Покрытие*(1)	Элемент примыкания		Характеристика	Класс территории*(1), *(6)
				Наименование*(1)	п.м.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

10. Элементы озеленения*(8)

N п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения (м2/п.м./штук)	Количество	Принадлежность элемента к зоне дворовой территории*(9)
1	2	3	4	5	6

Итого деревья, в том числе:

памятники природы, штук _____

одиночные деревья в первые 3-5 лет после посадки, штук _____

одиночные деревья старше 5 лет, штук _____

Итого кустарники, в том числе:
 однорядная живая изгородь, п.м./штук _____
 двурядная живая изгородь, п.м./штук _____
 кустарники одиночные и в группах, штук _____
 кустарники в живых изгородях с шипами и колючками, п.м./штук _____
 Итого, поросль, штук/кв.м _____

11. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

N п/п	Наименование*(1)	Единицы измерения*(1) (м2/п.м./ штук)	Материал	N сертификата соответствия ГОСТ Р по безопасности	Принадлежность элемента к зоне дворовой территории*(1), *(9)
1	2	3	4	5	6

12. Складирование снега в зимний период*(3)

N п/п	Наименование	Единицы измерения*(1)	Количество
1	2	3	4
1	Площадь территории, с которой перемещается снег для последующей погрузки и вывоза с мест промежуточного размещения	кв.м	
2	Площадь территории, с которой перемещается снег для последующей погрузки и вывоза из куч	кв.м	
3	Площадь территории, с которой перемещается снег на свободные площади	кв.м	

13. Границы территории

Границы территории вносят по координатам.

14. Инвентаризационный план

15. Проектные предложения*(10)

*(1) Заполнение указанных полей возможно только из выпадающего списка (справочника).

*(2) Только для дворовой территории (данные рассчитываются автоматически).

*(3) Данные рассчитываются автоматически.

*(4) Каждое здание или сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

* (5) Каждое плоскостное сооружение заносится отдельно (со своими характеристиками).

* (6) Для усовершенствованных покрытий (а/б, плитка).

* (7) Каждый элемент дорожно-тропиночной сети заносится отдельно (со своими характеристиками).

* (8) Данные импортируются из автоматизированной информационной системы "Реестр зеленых насаждений" (перечетные ведомости изготавливаются по форме согласно [приложению 24](#) к Правилам создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы, утвержденных [постановлением](#) Правительства Москвы от 10.09.2002 N 743-ПП.

* (9) Зоны дворовой территории выбираются из справочника, состоящего из плоскостных сооружений и дорожно-тропиночной сети.

* (10) Раздел разрабатывается в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию дворовых территорий.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 2 сентября 2014 г. N 501-ПП

Порядок
разработки, согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории

1. Общие положения

Порядок разработки, согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории (далее - Порядок) определяет процедуру создания, корректировки (актуализации), согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории в автоматизированной системе управления "Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы" (далее - АСУ ОДС) в целях оптимизации процесса перехода на электронную паспортизацию дворовых территорий и расположенных на ней элементов.

2. Термины и определения

2.1. **Дворовая территория** - прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам территория города Москвы, находящаяся в преимущественном пользовании проживающих в них лиц и включающая в том числе территорию, на которой расположены зеленые насаждения, подъезды и подходы к указанным многоквартирным домам. Дворовая территория может включать досуговую, физкультурно-оздоровительную и хозяйственно-бытовую зоны, в том числе парковочные места и контейнерные площадки.

2.2. **Внутриквартальный проезд** - дорога общего пользования в границах квартала.

2.3. **Паспорт благоустройства дворовой территории (далее - Паспорт)** - электронный документ (электронный паспорт) в АСУ ОДС установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, проектные решения, выполняемые в рамках содержания территории и в

случаях, установленных законодательством города Москвы, облагораживания территории, а также перечень выполняемых работ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения Паспорта. Актуализация Паспорта

3.1. Паспорт разрабатывается на все дворовые территории, расположенные в городе Москве.

Проведение инвентаризации дворовых территорий, разработку и актуализацию Паспортов обеспечивает Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели. Выполнение работ по инвентаризации **дворовых территорий**, разработке и актуализации Паспортов осуществляет государственное учреждение города Москвы, подведомственное Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, на основании государственного задания.

3.2. Границы территорий, на которые разрабатываются Паспорта, устанавливаются управами районов города Москвы или исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы с учетом следующих особенностей:

3.2.1. Не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах.

3.2.2. Не допускается установление границ территорий, указанных в паспортах, приводящее к образованию бесхозяйных объектов, определенных **постановлением** Правительства Москвы от 14 июня 2011 г. N 262-ПП "О порядке содержания отдельных объектов благоустройства на территории города Москвы".

3.3. Паспорт не является основанием для оформления земельных отношений.

3.4. Паспорт разрабатывается по результатам натурного обследования территории и расположенных на ней элементов (далее - инвентаризация).

3.5. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных Единой государственной картографической основы города Москвы в электронном виде с нанесением границ территории, в отношении которой разработан Паспорт, на Единую государственную картографическую основу города Москвы в форматах, обеспечивающих свободное внедрение данных в геоинформационные системы.

3.6. Паспорт подлежит согласованию с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектурами административных округов города Москвы (за исключением префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы) или исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве. При этом:

3.6.1. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы согласовывает Паспорт в части соответствия данных Паспорта фактическому состоянию зеленых насаждений на дворовых территориях.

3.6.2. Префектуры административных округов города Москвы (за исключением префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы) или исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве согласовывают Паспорт в части соответствия

данных Паспорта фактическому состоянию элементов, расположенных на дворовых территориях, за исключением зеленых насаждений.

3.7. Паспорт утверждается Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

3.8. Срок согласования и утверждения паспортов не может превышать 20 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации обращения о рассмотрении Паспорта.

3.9. Отказ в согласовании и утверждении Паспорта и порядок устранения замечаний:

3.9.1. В случае наличия замечаний лица, осуществляющие согласование или утверждение Паспорта в соответствии с [пунктами 3.6-3.8](#) настоящего Порядка, выносят мотивированное решение об отказе в согласовании или утверждении Паспорта с указанием причин такого отказа и направляют его лицу, представившему Паспорт на согласование.

3.9.2. Паспорт должен быть доработан в тридцатидневный срок со дня вынесения решения об отказе в согласовании Паспорта и повторно представлен на согласование и утверждение лицу, вынесшему решение об отказе в согласовании или утверждении Паспорта.

3.9.3. Срок повторного рассмотрения Паспорта не может превышать 20 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации обращения о повторном рассмотрении Паспорта.

3.9.4. Согласование и утверждение Паспорта осуществляется в АСУ ОДС с использованием электронной подписи.

3.10. Создание и Актуализация Паспорта:

3.10.1. Новый паспорт разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного [Паспорта](#) на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

3.10.2. Актуализация Паспорта проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней элементах, указанных в Паспорте.

3.10.3. Префектуры административных округов города Москвы (за исключением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы) или исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обязаны информировать Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы о необходимости выполнения работ по созданию нового Паспорта или актуализации Паспорта с приложением документов, подтверждающих изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней элементах.

3.10.4. Создание нового Паспорта или актуализация Паспорта проводится в АСУ ОДС в 20-дневный срок после получения Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы информации о необходимости выполнения работ по созданию нового Паспорта или актуализации Паспорта.

3.10.5. Актуализации подлежат паспорта, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком.

3.10.6. Согласование и утверждение паспортов при актуализации проводится в соответствии с [пунктами 3.6-3.9](#) настоящего Порядка.

3.10.7. Изменения данных Паспорта вносятся в АСУ ОДС в соответствии с [пунктами 3.2-3.5](#) настоящего Порядка.

3.10.8. Для упрощения процедуры актуализации Паспорта в АСУ ОДС обеспечивается возможность внесения изменений только в те разделы Паспорта, в которых произошли изменения, без заполнения остальных разделов с автоматизированным формированием новой версии Паспорта.

3.10.9. Актуализация данных Паспорта проводится по мере их изменения.

3.11. Срок действия Паспорта составляет 1 год с момента утверждения. По окончании срока действия Паспорта проводится его актуализация в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. В случае примыкания **внутриквартального проезда** только к одной дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию.

4. Проектные предложения

4.1. Работы по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий проводятся на основании технического задания на выполнение работ по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий (далее - техническое задание), если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.2. Префектуры административных округов города Москвы, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве или государственные учреждения города Москвы, обеспечивающие содержание дворовой территории, обеспечивают выполнение работ по разработке технического задания.

4.3. В состав технического задания в обязательном порядке входит раздел проектные предложения, являющиеся составной частью Паспорта и состоящие из разделов:

- "Планировочное решение дворовой территории" (масштаба 1:500), разработанный на геоподоснове, в котором отображаются границы работ по благоустройству и облагораживанию территории, элементы объектов благоустройства и их расположение;

- перечень выполняемых работ по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий.

4.4. Техническое задание изготавливается в трех экземплярах на бумажном носителе.

4.5. Техническое задание утверждается префектурами административных округов города Москвы, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве или государственными учреждениями города Москвы, обеспечивающими содержание дворовой территории, и вносится в АСУ ОДС.

4.6. Для производства работ по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий требуется техническое заключение Государственного унитарного предприятия города Москвы "Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ" на проектные предложения.

5. Заключительные положения

Органы исполнительной власти города Москвы,

исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве или государственные учреждения города Москвы, обеспечивающие содержание дворовой территории, имеют право подготовить копию Паспорта из АСУ ОДС на бумажном носителе и заверить своей печатью.